



Anexă la C.I.M. nr. ___/

Aprob,
Director Executiv

FIȘA POSTULUI
Nr. ___

Denumirea postului: Medic ;

Compartiment: Medical ;

Nivelul postului: de execuție;

Scopul principal al postului: activitatea de diagnosticare, indicații terapeutice și prevenție a bolilor, infecțiilor, leziunilor și altor deficiențe fizice și mentale, coordonează educația medicală .

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină ;

Perfecționări (specializări): nu este cazul;

Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel), Internet;

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este cazul.

Abilități, aptitudini, competențe:

- adaptabilitate la situații noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusive față de eventualele erori;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- respect față de lege și loialitate față de instituție;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;
- abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei;
- gestionarea eficientă a propriului timp.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă normele legale în vigoare privind protecția muncii și regulile de prevenire și stingerea incendiilor;
- Respectă secretul de serviciu și confidențialitatea privind activitatea și beneficiarii din centru, iar în relațiile cu mass-media respectă deciziile conducerii centrului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al C.S.M. “Sfântul Nectarie”;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini la solicitarea conducerii C.S.M. „Sfântul Nectarie” și pune în aplicare modificările legislative ulterioare, dacă acestea intră în sfera sa de competență profesională.

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Efectuează consultații de specialitate și diagnosticare a pacienților
- Prescrie tratamentele, întocmeste rețetele și identifică necesitatea de spitalizare

- Monitorizarea permanentă a pacienților
- Completarea fișei de observație privind starea de sănătate a pacienților
- Informează pacienții despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele riscuri sau efecte adverse
- Informarea continuă privind cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament din domeniu
- Participarea la rapoartele de gardă, la sedințe, consfătuiri sau congrese de specialitate
- Răspunde pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea tratamentului prescris
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților

Sfera relațională:

Intern:

a. Relații ierarhice:

Subordonat față de:

- Director Executiv;
- Director Medical

Superior pentru : asistentul medical ;

b. Relații funcționale: cu salariații instituției;

c. Relații de control: nu este cazul;

d. Relații de reprezentare: în fața autorităților statului.

Extern:

a. cu autoritățile și instituțiile publice: specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente;

b. cu organizații internaționale: nu este cazul;

c. cu persoane juridice private: parteneri privați, societăți comerciale și furnizori de servicii medicale.